Istituto Comprensivo
MARCO POLO
Morrovalle (Mc)

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Premessa

Il presente documento integra e ne fa, al momento della sua approvazione definitiva, parte a tutti gli effetti il regolamento d'istituto paragrafo 2.4.

Ogni consiglio di intersezione/classe/interclasse promuoverà all'inizio dell'anno scolastico il programma delle visite guidate e/o dei viaggi di istruzione di uno o più giorni, verificando le possibilità di attuare le suddette iniziative, a beneficio di tutti gli alunni frequentanti le scuole di pertinenza, formulando le proposte da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto, tenendo conto del prospetto generale delle uscite, i relativi problemi organizzativi e i docenti accompagnatori, compresi quelli supplenti. Le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione devono essere coerenti con gli obiettivi educativi e didattici enunciati nel PTOF e si possono distinguere in:

a) USCITE DIDATTICHE: si tratta di visite guidate della durata di un paio d'ore o di mezza giornata scolastica (o mattina o pomeriggio); si conclude entro l'orario di lezione;

b) VISITE GUIDATE: si tratta di visite guidate che non superano la durata di una giornata;

c) VIAGGI D'ISTRUZIONE: si tratta di uscite di due o più giorni; quindi, prevede almeno un pernottamento;

d) VIAGGIO CONNESSO ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE, viaggi finalizzati ad esperienze ed attività sportive;

I viaggi di istruzione e le visite guidate potranno essere effettuate solo se la partecipazione è di almeno i 2/3 degli alunni della classe.

Agli alunni è necessario fornire preventivamente gli elementi conoscitivi per una adeguata documentazione sul contenuto delle iniziative stesse.

È opportuno scegliere località significative sotto l'aspetto culturale, artistico, ambientale, privilegiando quelle più vicine, anche per evitare di sottoporre le famiglie ad impegni economici elevati.

Finalità

I viaggi d'istruzione fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF. Poiché anche i viaggi di istruzione sono "progetti" la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento progettuale didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile, anche per essi sono necessari una programmazione responsabile e attenta, un loro monitoraggio e una valutazione a consuntivo.

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

a) Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;

b) Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;

c) Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;

d) Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;

e) Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;

f) Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del territorio;

Competenze

a) Il Consiglio di Intersezione/Classe/Interclasse individua gli itinerari e il programma di viaggio sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative; individua i docenti accompagnatori ed eventuali supplenti disponibili; sceglie il periodo di effettuazione del viaggio di istruzione.

b) Il Collegio dei Docenti elabora ed esamina annualmente il Piano delle Uscite che raccoglie le proposte di visite guidate e viaggi di istruzione presentate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione; approva il Piano delle Uscite dopo averne verificata la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

c) Il Consiglio d'Istituto delibera annualmente il Piano delle Uscite, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento.

d) Il Dirigente Scolastico controlla la fattibilità del piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico.

e) Le famiglie esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni visita guidata e di viaggio di istruzione; annuale per l'insieme delle uscite didattiche sul territorio); sostengono economicamente il costo delle uscite.

Modalità organizzative

Per ogni visita didattica o viaggio d'istruzione dovrà essere individuato un docente organizzatore/coordinatore di classe che si prenderà in carico tutti i seguenti aspetti organizzativi e didattici:

a) Le uscite didattiche e i viaggi proposti, coerenti con le finalità, gli obiettivi e i contenuti elaborati nelle programmazioni di classe, sono proposti ai consigli di intersezione, interclasse e di classe che ne indicano gli accompagnatori, tra cui il referente e i supplenti.

b) Per motivi pratici, si può suddividere il gruppo classe in gruppi di alunni di 15 unità affidati ad ogni docente accompagnatore, fermo restando la responsabilità degli accompagnatori verso tutti gli alunni. Nella richiesta di autorizzazione bisognerà individuare i docenti responsabili dei gruppi di alunni e il docente referente dell'intero gruppo.

c) I vari consigli devono indicare particolare attenzione al quadro d'insieme delle iniziative e dei costi che esse comportano

d) Possono essere approvati i viaggi e le visite se vedono la più ampia partecipazione degli alunni: viene fissata la proporzione dei 2/3 dei componenti la classe.

e) Gli studenti che non partecipano al viaggio devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la richiesta di giustificazione.

f) Le richieste di autorizzazione alla visita o al viaggio, completa della specificazione dei servizi desiderati, devono pervenire alla Segreteria della scuola entro la fine di ottobre.

g) La segreteria provvede alla richiesta dei preventivi alle ditte o agenzie comprese nell'albo fornitori della scuola.

h) Il Consiglio d'Istituto delibera il piano delle visite e dei viaggi entro il mese di novembre. Il Piano dovrà rientrare nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso.

i) Potranno partecipare ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate anche i genitori e/o gli assistenti all'autonomia, previa copertura assicurativa e/o previa liberatoria di esonero dalla responsabilità per l'istituzione scolastica. I genitori parteciperanno sulla base di quanto previsto nel PEI

j) Ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di tutte le altre persone estranee alla scuola.

k) Per la scuola secondaria di I grado: spetta al consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi d'istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo dei due terzi del presente regolamento.

l) Per i viaggi d'istruzione e visite guidate, se l'iniziativa interessa una sola classe sono necessari due accompagnatori, se più classi uno ogni quindici alunni; al numero di accompagnatori va aggiunto un docente e/o assistente per ogni alunno diversamente abile.

m) Al fine di assicurare un opportuno avvicendamento degli accompagnatori e al fine di salvaguardare le esigenze didattiche degli alunni, è consigliabile che i docenti non partecipino a più di due viaggi o visite guidate nell'anno scolastico.

n) Al fine di evitare complicazioni burocratiche gli adempimenti delle richieste devono essere espletati unicamente dalla segreteria centrale Il numero massimo di giorni per viaggi di istruzione della scuola secondaria viene fissato di norma a 3 gg, per le classi terze, a 4 nel caso di viaggi all'estero, con possibilità di deroga. Per stage linguistici la durata potrà essere superiore anche ai 5 gg.

Per alunni che non aderiscono al viaggio/visita si procederà seguendo quanto stabilito dal regolamento d'Istituto al punto 2.4

Docenti accompagnatori e vigilanza

− La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori che hanno dato la disponibilità, devono di norma appartenere alla classe.

− La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione

− Ad ogni accompagnatore non possono essere assegnati più di 15 alunni.

− In presenza nella classe di alunni H si prevede di norma la presenza del docente di sostegno.

− Nel programmare l'uscita didattica il Consiglio di Classe deve individuare, all'atto della richiesta, gli accompagnatori del viaggio/visita; e un accompagnatore di riserva.

− I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

− Nel caso di viaggi d'istruzione di più giorni il docente referente del viaggio prima della partenza dovrà effettuare un sorteggio tra i partecipanti per la costituzione delle camere.

− Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare.

− Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

I doveri di vigilanza continua e costante attribuiti al ruolo del docente sono ancor più richiamati dalla normativa a garantire la sicurezza del gruppo-classe e di ogni singolo alunno nel corso delle uscite didattiche e delle visite/viaggi d'istruzione, ovvero in contesti sconosciuti e diversi dalla quotidiana realtà scolastica.

I docenti referenti hanno il compito di:

− raccogliere la dichiarazione di assenso dei genitori

− curare il rispetto dei tempi nel versamento delle quote,

− raccogliere le ricevute che attestino l'avvenuto pagamento delle quote a carico degli studenti, con la chiara indicazione della causale del versamento,

− consegnare al Direttore SGA o a suo delegato il materiale di cui ai punti precedenti entro i termini previsti e comunicati dalla Presidenza con apposita circolare,

− curare con sufficiente anticipo la preparazione degli elenchi degli alunni partecipanti da parte della segreteria didattica,

− segnalare tempestivamente alla Segreteria il nominativo di eventuali allievi che per gravi e documentati motivi siano impediti a partecipare al viaggio di istruzione o all'uscita didattica, − far pervenire agli studenti e alle loro famiglie, almeno una settimana prima della partenza, un foglio indicante:

o l'itinerario dettagliato giorno per giorno

o l'ora di partenza

o il punto di ritrovo

o l'ora prevista per il rientro

o l'ubicazione e il numero di telefono dell'albergo

o le regole di comportamento che gli studenti devono seguire durante il viaggio,

o fornire agli studenti il materiale necessario per non perdersi (numeri di telefono, mappe,

indicazioni dei luoghi di ritrovo, orari),

− infine, redigere, sull'apposito modulo, una relazione sull'andamento del viaggio di istruzione, contenente anche osservazioni utili per l'organizzazione di viaggi futuri.

Regole di comportamento

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto, sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e devono essere rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto

messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compresi nel regolamento d'Istituto;

eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di istituto segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare il voto di comportamento degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione.

Sicurezza

Ove possibile si dovranno privilegiare gli spostamenti in treno, specialmente per lunghe percorrenze;

− si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di locomozione scelto è il pullman;

− le agenzie di viaggio interpellate dovranno essere in possesso di licenza di categoria A B;

− le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti;

− nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà avere doppio autista;

− durante il tragitto con i mezzi di trasporto, i docenti accompagnatori avranno cura di garantire che gli alunni rimangano al loro posto, evitando che si creino situazioni pregiudizievoli per l'incolumità degli alunni, degli autisti e degli stessi accompagnatori. Inoltre, gli accompagnatori vigileranno che gli autisti rispettino le soste obbligate nei tempi stabiliti.

Quote di partecipazione

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: non è consentita gestione extra bilancio. La quota deve essere versata dalle famiglie tramite applicazione PagoinRete mediante avviso di pagamento visualizzabile all'interno del registro elettronico. Il personale di segreteria si prenderà carico di acquisire la scheda progettuale, interpellare ditte trasporti e/o agenzie di viaggi, controllare che tutte le procedure siano state attuate e che la documentazione sia completa.

Procederà inoltre a calcolare la quota di adesione in base al numero dei partecipanti, a predisporre le nomine del Dirigente ai docenti accompagnatori e a predisporre l'elenco degli alunni.

In relazione alle modalità e ai criteri per il versamento delle quote da parte delle famiglie per l'effettuazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione, Il Consiglio d'Istituto, con delibera, stabilisce quanto segue:

- Allo scopo di evitare che la scuola debba pagare la prestazione richiesta all'operatore economico senza avere la completa copertura finanziaria delle famiglie, a causa di sopravvenute motivazioni che impediscono la partecipazione al viaggio anche soltanto di uno studente, ciascun alunno dovrà versare la propria quota per il trasporto maggiorata per eccesso, arrotondando l'importo; qualora tutti gli alunni procedano al

pagamento e, di conseguenza, risultassero delle economie, queste verranno destinate ad acquisti per la didattica;

- Gli alunni con disabilità, potendo beneficiare della gratuità di ingresso ai musei, non saranno esonerati dal pagamento del trasporto;

- In presenza di famiglie di alunni con difficoltà economiche, il docente di classe o il Consiglio di Classe relazionerà la situazione al Dirigente, che avrà la facoltà di decidere se concedere o meno il contributo da parte della Scuola;

- In relazione alla partecipazione degli alunni ad eventi particolari (finale giochi matematici, eventi sportivi ecc…), il Consiglio d'Istituto, può stabilire che la scuola provveda al rimborso delle spese di viaggio per l'alunno ed il docente accompagnatore.

Per i viaggi di istruzione superiori ad un giorno, in presenza di alunni con disabilità grave, che necessitino della presenza di un genitore o suo delegato per tutto ciò che concerne la sfera dell'autonomia, con particolare riguardo alla cura dell'igiene personale e all'assistenza durante la notte, il Consiglio d'Istituto, può decretare la possibilità per l'alunno di prendere parte al viaggio di istruzione a titolo gratuito. Per gli studenti, la copertura dei costi sarà possibile accedendo ad un fondo d'Istituto, appositamente previsto per tale scopo, mentre il familiare accompagnatore o suo delegato dovrà, in ogni caso, versare la quota di partecipazione prevista.

Restituzione quote individuali in caso di mancata partecipazione

In caso di mancata partecipazione per qualunque motivo, il denaro già versato sul conto corrente della scuola non può essere restituito, perché contabilizzato.

Solo in casi eccezionali potranno essere restituite solo le quote relative agli ingressi e attività connesse alla visita e non le quote del trasporto, se non contabilizzate.

Gli alunni che usufruiscono della Legga 104/92 non verseranno le quote relative agli ingressi ma solo la quota relativa al trasporto.

Uso di fotocamere, smartphone ed altri dispositivi digitali

È consentito l'uso di fotocamere, smartphone ed altri dispositivi digitali da parte degli alunni purché finalizzato alla documentazione didattica di momenti salienti delle visite d'istruzione (all'interno di musei, mostre, pinacoteche o altri luoghi chiusi si osserveranno le regole disposte da tali siti). Né la scuola né gli insegnanti accompagnatori potranno essere ritenuti responsabili dell'oggetto (ovvero del/dei dispositivo/i digitale/i) qualora venisse smarrito o danneggiato nel corso della visita d'istruzione. Non è consentita la riproduzione o la divulgazione dell'immagine degli insegnanti o dei compagni di classe qualora i docenti o le famiglie dei minori non abbiano dato consenso scritto in fase di organizzazione della visita d'istruzione. Qualsiasi uso improprio del/dei dispositivo/i ed in contrasto con le norme stabilite dalla scuola, sarà sanzionato secondo il Regolamento di disciplina.

Revisioni

Il presente regolamento è soggetto a revisioni periodiche, secondo necessità.

Disposizioni finali

Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione (accompagnatori, alunni) dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni personali o cumulativi.

I contributi degli alunni dovranno essere introitati al bilancio dell'Istituto Comprensivo ai fini della durata del servizio del personale (docente) e della polizza assicurativa.

Tutti i viaggi di istruzione e le visite guidate avranno, di norma, come sede di partenza e di arrivo, il plesso scolastico di appartenenza o la piazza più vicina al Plesso medesimo. Da tale punto avrà quindi inizio l'uso del mezzo di trasporto stabilito.

Riguardo al contributo per il trasporto, il rimborso non è previsto nel caso di assenza del figlio all'uscita.

Documenti allegati:

Nomina docenti accompagnatori

Richiesta autorizzazione per visita guidata/viaggio di istruzione